

Принято
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 31.08.2021



Утверждено
приказом директора
МАУ ДО ЦДТ «Надежда»
от 31.08.2021 № 222-о

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в Муниципальном автономном
учреждении дополнительного образования Центр детского творчества
«Надежда»

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества «Надежда» (далее - Положение, комиссия, Учреждение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения (споры, подлежащие рассмотрению комиссией по рассмотрению трудовых споров, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, судами).

3. Положение определяет порядок создания комиссии, организацию ее работы, функции и полномочия, порядок принятия решений.

II. Порядок создания комиссии

4. Комиссия создается приказом директора Учреждения.

5. В состав комиссии в равном количестве (по 3 человека) входят представители:

1) совершеннолетних обучающихся Учреждения (при их наличии), избираются Советом обучающихся;

2) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, избираются на общем родительском собрании Учреждения;

3) работники Учреждения, избираются Общим собранием трудового коллектива.

При отсутствии в Учреждении совершеннолетних обучающихся в состав комиссии входят в равном количестве (по 3 человека) представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работники Учреждения.

6. Комиссия создается на срок 2 (два) года.

7. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется на основании:

1) личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

2) в случае прекращения членом комиссии образовательных или трудовых отношений с Учреждением;

3) по требованию не менее $2/3$ членов комиссии, выраженному в письменной форме.

8. В случае досрочного прекращения члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса, указанной в пункте 5 настоящего Положения.

9. Полномочия временно отсутствующего члена комиссии (отпуск, болезнь и т.п.) могут быть делегированы другому работнику Учреждения.

10. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ (двух третей) членов комиссии.

III. Компетенция комиссии

12. В компетенцию комиссии входит:

12.1 рассмотрение обращений (жалоб) участников образовательных отношений о нарушении:

1) правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся Учреждения;

2) образовательной программы Учреждения, в том числе дополнительных общеразвивающих программ;

3) иных локальных актов Учреждения по вопросам реализации права на образование, в том числе установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4) обжалования решений о применении к обучающемуся Учреждения мер дисциплинарного взыскания;

12.2 установление наличия (отсутствия) конфликта интересов в деятельности педагогического работника;

12.3. установление наличия (отсутствия) нарушения Кодекса этики и служебного поведения педагогических работников Учреждения;

12.4. рассмотрение жалоб на решение о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

IV. Организация работы комиссии.

Функции и полномочия членов комиссии

13. В целях организации работы комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

14. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании комиссии.

15. Функции и полномочия председателя комиссии:

15.1. распределение обязанностей между членами комиссии;

15.2. утверждение повестки заседания комиссии;

15.3. созыв заседания комиссии;

15.4. председательство на заседании комиссии;

15.5. подписание протокола заседания комиссии и иных документов, связанных с деятельностью комиссии;

15.6. осуществление контроля за исполнением решений, принятых комиссией.

16. Функции и полномочия заместителя председателя комиссии:

16.1. координация работы членов комиссии;

16.2. подготовка документов по вопросам, выносимым на заседание комиссии;

16.3. выполнение обязанностей председателя комиссии в период его отсутствия.

17. Функции и полномочия секретаря комиссии:

17.1. регистрация заявлений, поступающих в комиссию;

17.2. заблаговременное уведомление членов комиссии о времени, дате, повестке заседания комиссии;

17.3. ведение и подписание протоколов заседаний комиссии, составление выписок из протоколов и их предоставление заинтересованным участникам образовательных отношений;

17.4. обеспечение хранения материалов (документов) связанных с работой комиссии;

18. Члены комиссии имеют право:

18.1. участвовать в подготовке к заседаниям комиссии;

18.2. запрашивать у директора Учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

18.3. в случае предполагаемого отсутствия на заседании комиссии доводить до сведения комиссии свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания комиссии;

18.4. в случае несогласия с решением, принятым комиссией, выражать особое мнение в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;

18.5. вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии.

19. Члены комиссии обязаны:

19.1. участвовать в заседании комиссии;

19.2. соблюдать законодательство Российской Федерации при выполнении своих обязанностей;

19.3. в случае возникновения конфликта интересов сообщать об этом председателю комиссии в письменной форме и отказаться от участия в соответствующем заседании комиссии;

19.4. заслушивание пояснений участников образовательных экспертов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;

19.5. голосовать при принятии решения, подписывать протокол заседания комиссии.

20. Члены комиссии не вправе разглашать сведения (информацию), полученные ими в ходе участия в работе комиссии, третьим лицам.

21. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного обращения (жалобы) участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в комиссию или в адрес директора Учреждения, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

22. В обращении (жалобе) указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, его родителя (законного представителя);

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания;

3) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ директора Учреждения, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5) требования заявителя.

23. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

24. Заявление, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения.

25. При соответствии обращения (жалобы) требованиям, указанным в пункте 21 настоящего раздела, комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня регистрации обращения (жалобы), а в случае подачи обращения (жалобы) в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

26. В случае несоответствия поступившего в комиссию обращения (жалобы) требованиям, установленным в пункте 22 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

27. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

28. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки комиссия имеет право приглашать на заседание директора Учреждения и (или) иных лиц.

29. По запросу комиссии директор Учреждения в установленный комиссией срок представляет необходимые документы (информацию).

V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

30. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия:

1) устанавливает наличие (отсутствие) нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов Учреждения по вопросам реализации права на образование, а также принимает решение по урегулированию ситуации;

2) устанавливает наличие (отсутствие) конфликта интересов в деятельности педагогического работника и принимает решение в целях его урегулирования (при его наличии);

3) устанавливает наличие (отсутствие) нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, и принимает меры по урегулированию ситуации, в том числе решение о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания (при наличии указанного нарушения);

4) отменяет или оставляет в силе решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания;

5) разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений в целях урегулирования и профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

31. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

32. В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников Учреждения.

33. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

34. Решения комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его проведения, предоставляются заявителю, на которого комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору Учреждения.

35. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

36. В случае если заявитель не согласен с решением комиссии по своему обращению (жалобе), то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

37. Срок хранения документов и протоколов заседаний Комиссии организации составляет 3 (три) года.

«Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено отписком печати»

Шевель

листов

Директор МАУ ДО ЦРТ «Надежда»

З.Х. Альмушева

20 *21* г.

