

Принято на педагогическом совете
Протокол № 4 от 27.01.2023 г.

Утверждено
приказом директора МАУ ДО ЦДТ «Надежда»
от 07.02.2023 № 48-о



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогов дополнительного образования Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Надежда»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее - МО) является структурной единицей методической службы муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Надежда» (далее - Центр), объединяющей педагогов дополнительного образования по направлениям деятельности или образовательным областям.

1.2. В своей деятельности МО руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» от 27.06.2013 года № 55-ЗАО, приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Администрации муниципального образования города Салехарда Департамента образования «Об утверждении Регламента методического сопровождения муниципальных образовательных организаций и Стандарта реализации методической работы в муниципальной образовательной организации» от 15.12.2022 года №1132-о, Уставом Учреждения.

1.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы определяются членами МО в соответствии с целями и задачами деятельности Центра и утверждаются Методическим советом.

2. Цель и задачи деятельности МО

2.1. Основной целью деятельности МО является формирование современной модели методического сопровождения непрерывного профессионального развития педагогических работников учреждения в соответствии с целями и задачами национального проекта «Образование» и ключевыми направлениями развития системы образования города Салехарда для достижения высоких образовательных результатов и самореализации обучающихся, командной работы и профессионального роста педагогических работников, внедрения актуальных методик, педагогических технологий и эффективных образовательных практик, обновления содержания образовательных программ и технологий их реализации с использованием возможностей образовательной инфраструктуры города.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- выявление индивидуальных образовательных запросов (потребностей) по профессиональному развитию педагогических работников;
- развитие предметных, проблемных и метапредметных методических объединений педагогов образовательной организации для разработки эффективных образовательных программ, системного внедрения современных методов обучения и

воспитания обучающихся, формирования среды для самоопределения обучающихся, удовлетворения индивидуальных запросов, обучающихся и их родителей;

- внедрение в практику работы педагогов актуальных методик и современной дидактики, ориентированных на формирование функциональной грамотности обучающихся;

- организация деятельности сетевых сообществ молодых педагогов и наставников, сетевых сообществ педагогов по разным направлениям;

- интеграция деятельности педагогов, работающих в различных направлениях деятельности, в форматах открытых рабочих группах сменного состава;

- создание методических материалов для развития профильного обучения и предпрофессионального образования, интеграции ресурсов основного и дополнительного образования, гибкого;

- акселерация педагогических проектов инициативных учителей для внедрения в практику работы других педагогов и масштабирования в системе образования города;

- применение технологий педагогического дизайна для формирования востребованных учащимися образовательных материалов, новых форматов обучения, коммуникации, сотрудничества между обучающимися, педагогами и родителями;

- анализ и адаптация эффективного опыта успешных педагогов для повышения качества работы педагогического коллектива;

- обеспечение деятельности педагогов в соответствии со стандартами городских образовательных проектов;

- навигация и стимулирование участия педагогических работников в городских образовательных проектах, мероприятиях в области повышения квалификации и формирования востребованных умений современного педагога.

3. Механизм организации МО

3.1. Методическая работа в МО реализуется на основе взаимодействия методистов, педагогических работников и административно-управленческой команды по направлениям, отвечающим запросам обучающихся и родителей и стратегическим задачам развития системы образования города Салехарда.

3.2. Общую координацию методической работы в МО осуществляют в сотрудничестве заместители руководителя Центра, которые:

- вносят изменения в локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность методических объединений;

- формируют списки наставников;

- формируют группы молодых педагогов по однотипным образовательным запросам (потребностям);

- закрепляют за молодыми педагогами наставников с учетом индивидуальных потребностей и запросов педагогов;

- формируют методический актив на институциональном уровне;

- формируют списки педагогов, желающих пройти стажировки у своих педагогов внутри Центра;

- формируют списки педагогов - методистов, желающих пройти КПК или переподготовку по должности «методист»;

- организуют работу институционального методического актива;

- организуют деятельность предметных и проблемных методических объединений;

- организуют работу по кураторской методике;

- организуют повышение квалификации и профессиональную переподготовку педагогических работников и методистов;
- организуют стажировки у сертифицированных методических активистов;
- организуют взаимодействие методистов и педагогов, входящих в состав методических объединений, с методистами МКУ «Методический центр развития образования»;
- обеспечивают условия для функционирования методических объединений и рабочих групп педагогов, проведения мероприятий по обмену эффективными педагогическими практиками и успешным профессиональным опытом с педагогическими работниками других муниципальных образовательных организаций (далее по тексту – МОО);
- организуют прохождение педагогическими работниками диагностики профессиональных дефицитов в центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- обеспечивают сопровождение и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников, в том числе на площадках межшкольных творческих лабораторий или стажировочных площадках муниципалитета;
- совместно с МКУ «Методический центр развития образования» организуют участие педагогов и методистов МОО в городских образовательных проектах;
- обеспечивают обновление содержания образовательных программ, внедрение новых методик и образовательных материалов, непрерывный профессиональный рост педагогов, развитие системы наставничества;
- организуют проведение педагогических советов и других мероприятий для рассмотрения и согласования решений в области обновления содержания и технологий образовательной деятельности, совершенствования методического обеспечения и локальных нормативных актов, регулирующих вопросы методической работы в МОО;
- стимулируют формирование в МОО методических объединений учителей, педагогов дополнительного образования и других работников, в том числе интегрирующих разные уровни образования, предметные области, ресурсы основного и дополнительного образования;
- способствуют формированию единой системы методической работы во всех зданиях/подразделениях МОО, применению единых моделей обучения и воспитания обучающихся.

4. Структура управления МО

4.1. Структура и состав каждого МО педагогических работников принимается директором Центра при согласовании с педагогическим советом, утверждается локальным нормативным актом и может изменяться в связи с новыми приоритетными направлениями методической работы или выявленными дефицитами.

4.2. Руководитель методического объединения назначается директором Центра по принципу назначения единого методиста-координатора, отвечающего за работу единого институционального методического объединения педагогов, имеющего высшую или первую квалификационную категорию по соответствующему направлению деятельности..

4.3. Заместитель директора Центра может назначать по каждому направлению педагога – методического активиста, в задачи которого входят:

- привлечение других педагогических работников в состав рабочих групп и методических объединений по данному направлению;
- представление методических рекомендаций, сборников дидактических, информационных, проектных материалов и других продуктов, созданных участниками рабочей группы, на заседаниях методических объединений, педагогических советов;
- содержательное взаимодействие со специалистами МКУ «Методический центр развития образования» по вопросам внедрения эффективных практик реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- презентация опыта педагогического коллектива на городских мероприятиях, проводимых МКУ «Методический центр развития образования», и мероприятиях регионального уровня;
- проведение открытых учебных занятий и общешкольных мероприятий по обмену профессиональным опытом;
- работа в системе наставничества, в том числе посещение уроков, занятий в рамках внеурочной деятельности и других образовательных событий, проводимых педагогами МОО.

5. Содержание деятельности МО

5.1. Содержательную методическую работу МО, а также проектных офисов и временных рабочих групп, и фокус-групп проводят руководители МО совместно с педагогами, в том числе:

- сопровождают деятельность педагогических работников по внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и обновлению содержания и результатов дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с новыми примерными дополнительными образовательными программами;
- стимулируют участие педагогов в осуществлении методической работы (создании авторских образовательных материалов, прикладных разработок для проведения учебных занятий, внеурочной деятельности, проектной и исследовательской деятельности обучающихся и др.);
- координируют регулярную работу методических объединений и временных рабочих групп педагогов для повышения качества реализации дополнительных общеобразовательных программ, внедрении перспективных методов и технологий обучения;
- инициируют участие обучающихся и педагогического коллектива в городских образовательных проектах;
- оказывают содействие педагогам в обобщении и распространении успешного профессионального опыта, в том числе для других МОО;
- непосредственно участвуют в создании методических и дидактических материалов для использования в реализации образовательных программ Центра.

6. Формы проведения заседаний МО

Заседания методического объединения, в зависимости от решаемых задач, могут проводиться в различных формах, таких как:

- открытые занятия и воспитательные мероприятия;
- лекции;

- консультации;
- семинары;
- ролевые и деловые игры;
- тренинги;
- практикумы;
- мастер-классы;
- круглые столы;
- коллективно-творческие дела и др.

На одном заседании могут сочетаться различные формы проведения и организации участников методического объединения.

7. Организация деятельности МО

5.1. Количество и состав участников, а также направленность деятельности предметных и проблемных методических объединений педагогов, временных рабочих групп и проектных офисов могут изменяться в зависимости от:

- потребностей и дефицитов Центра;
- необходимости методической поддержки новых направлений развития для участия в новых городских образовательных проектах, внедрения новых подходов к организации образовательного процесса, формирования сетевых сообществ педагогов и перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты.

5.2. Методическая работа реализуется по актуальным направлениям, требующим внедрения или создания нового методического обеспечения (в соответствии с городскими образовательными проектами или новыми приоритетными направлениями обновления образовательных программ).

5.3. Деятельность методического объединения осуществляется согласно плану работы, разработанному с учетом годового плана работы Учреждения, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, а также дополняется при необходимости.

5.4. Решения принимаются большинством голосов и считаются правомочными при наличии на заседании не менее половины членов методического объединения.

5.5. Тематика методических объединений в основном планируется из анализа методической деятельности за предшествующий год и конкретного заказа (потребностей) на методическую поддержку деятельности педагогов в соответствии с планом работы Центра, муниципальной системы образования города Салехарда.

5.6. Для организации результативной методической работы предметных и проблемных методических объединений педагогов, рабочей группы, проектного офиса заместитель руководителя Центра может назначать по каждому направлению педагога – методического активиста, в задачи которого входят:

- привлечение других педагогических работников в состав рабочих групп и методических объединений по данному направлению;
- представление методических рекомендаций, сборников дидактических, информационных, проектных материалов и других продуктов, созданных участниками рабочей группы, на заседаниях методических объединений, педагогических советов;
- содержательное взаимодействие со специалистами МКУ «Методический центр развития образования» по вопросам внедрения эффективных практик реализации

основных и дополнительных образовательных программ;

– презентация опыта педагогического коллектива на городских мероприятиях, проводимых МКУ «Методический центр развития образования», и мероприятиях регионального уровня;

– проведение открытых учебных занятий и внутрицентровских мероприятий по обмену профессиональным опытом;

– работа в системе наставничества, в том числе посещение уроков, занятий в рамках внеурочной деятельности и других образовательных событий, проводимых педагогами Центра и МОО.

8. Документация

Методическое объединение ведет следующую документацию:

– план работы методического объединения на текущий учебный год, утвержденный методическим советом Учреждения;

– протоколы заседаний методического объединения;

– инструктивно-методические материалы (методические рекомендации, тексты докладов, выступлений и пр.);

– анализ деятельности методического объединения за учебный год в форме информационно-аналитической справки, предоставляемый администрации Учреждения в конце учебного года.